

09

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ของประชาชนผู้มารับบริการ



พ.ต.อ.จุมพล สินศิริพงษ์
ผกก.สน.ทุ่งครุ

01
STEP



02
STEP



03
STEP



04
STEP



สถานีตำรวจนครบาลทุ่งครุ
Thungkhru Police Station



ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	1.รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด
		2.แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	1.ทักทาย/สอบถามความประสงค์
		2.โปร่งใส ใส่ใจในการบริการ
		3.กระตือรือร้น ท่วงโย
		4.ใช้วาจาสุภาพ
การสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	1.วางตัวเป็นกลาง
		2.ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น
		3.กระชับ รัดกุม
		4.ไม่กล่าวโทษ ดำเนินผู้มารับบริการ
		5.เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ
ทบทวนรายละเอียด		1.อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด
		2.ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ
		3.ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย
แนะนำช่องทางการติดต่อสอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้าของคดีได้ตลอด	1.แจ้งผลความคืบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่กำหนด

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน
2. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จ 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที
3. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ลงรายการในใบสำคัญ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. กรณีย้ายเข้า ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สน./สภ.เดิม	ภายใน 25 นาที
4. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่พร้อมภาพถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 25 วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5. การแจ้งการตายของตนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 	ภายใน 30 นาที
6. ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงสัญชาติได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 	ภายใน 1 ชั่วโมง

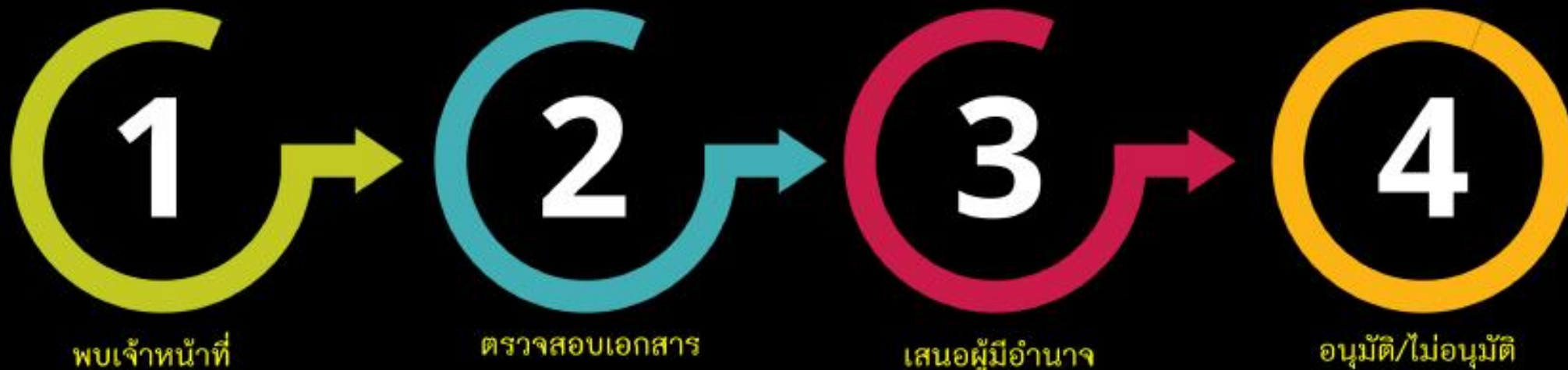
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
<p>7. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ชำรุดหรือสูญหาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ นายทะเบียนลงนาม 	<p>ภายใน 30 นาที</p>
<p>8. ขอรรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> พบเจ้าหน้าที่พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ นายทะเบียนลงนาม ส่งปลายข้าวไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
<p>9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.พบเจ้าหน้าที่พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายนิ้วไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 	<p>ภายใน 30 วัน</p>
<p>10.ขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.พบเจ้าหน้าที่ 2.ยื่นเอกสาร 3. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง 4.เจ้าหน้าที่มีความเห็น และลงนาม 5.นำเอกสารไปยื่นที่สำนักงานเขต 	<p>ภายใน 5 - 10 นาที</p>

การติดต่อขอรับบริการฝ่ายอำนาจการ



พ.ต.ต.ปณิธิ เตียะเพชร
สว.อก.สน.ทุ่งครุ



01. ฝ่ายอำนวยความสะดวก

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. พบเจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร
2. จนท. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง
3. เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจมีความเห็น/ลงนาม
4. นำเอกสารไปยื่นที่สำนักงานเขต



ขั้นตอนการติดต่อขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

พบเจ้าหน้าที่/
ยื่นเอกสาร

เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบหลักฐาน

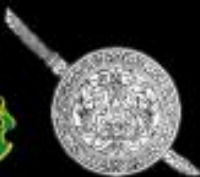
จนท.เสนอผู้มีอำนาจ
มีความเห็น/ลงนาม

ภายใน 10 นาที

3- 5 นาที

3 - 5 นาที

ผู้ร้องนำเอกสารไปติดต่อสำนักงานเขต



สถานีตำรวจนครบาลทุ่งครุ
Thungkhru Police Station



01. ฝ่ายอำนวยความสะดวก

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. พบเจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร
2. จนท. ตรวจสอบหลักฐานและ ยืนยันความถูกต้อง
3. เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจมี ความเห็น/ลงนาม
4. นำเอกสารไปยื่นที่สำนักงานเขต



ขั้นตอนการติดต่อขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

พบเจ้าหน้าที่/
ยื่นเอกสาร

เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบหลักฐาน

จนท.เสนอผู้มีอำนาจ
มีความเห็น/ลงนาม

ภายใน 10 นาที

3- 5 นาที

3 - 5 นาที

ผู้ร้องนำเอกสารไปติดต่อสำนักงานเขต



สถานีตำรวจนครบาลทุ่งครุ
Thungkhru Police Station

