

09

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ของประชาชนผู้มารับบริการ



พ.ต.อ.จุมพล สินศิริพงษ์
ผกก.สน.ทุ่งครุ



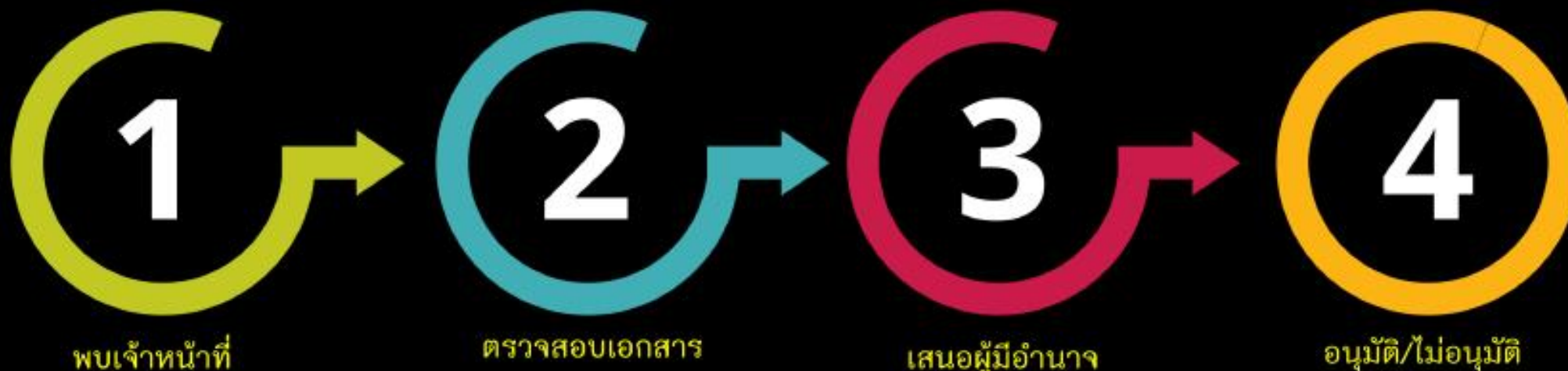
สถานีตำรวจนครบาลทุ่งครุ
Thungkhu Police Station



การติดต่อขอรับบริการฝ่ายสอบสวน



พ.ต.ท.กฤษณ์ ศรีวิสิฐศักดิ์
รอง ผกก.(สอบสวน).สน.ทุ่งครุ



05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การแจ้งความร้องทุกข์	1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง สอบปากคำ 2. มอบหลักฐาน ให้กับพนักงานสอบสวน 3. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก	ภายใน 2 ชั่วโมง

ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

พบ พงส. แจ้ง
รายละเอียด/ข้อเท็จจริงฯ

มอบ
หลักฐานฯ

จนท.ปจว.ลง
บันทึก

ประมาณ 1.30 ชม.

ประมาณ 5-10 นาที

ประมาณ 5-10 นาที

พงส.แจ้งความสืบหน้าในการดำเนินคดีให้กับผู้มารับบริการ
ตามระยะเวลาที่กำหนด



05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
--------------	-------------------	------------

2. การแจ้งเอกสารหาย

05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การแจ้งความร้องทุกข์	1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง สอบปากคำ 2. มอบหลักฐาน ให้กับพนักงานสอบสวน 3. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก	ภายใน 2 ชั่วโมง

ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์



ประมาณ 5 นาที ต่อเนื่องขั้นตอนที่ 2

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ

ขั้นตอนการแจ้งเอกสารหาย

พบ พงส. แจ้ง
รายละเอียด/ ข้อเท็จจริง

ประมาณ 3 - 5 นาที



05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
3. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบ พงส. เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ/เปรียบเทียบปรับ 2. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก 3. รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่ 	ภายใน 15 นาที

ขั้นตอนการเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง



05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5. การขอถอนคำร้องทุกข์	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบ พงส. เจ้าของคดี / ตรวจสอบเอกสาร 2. จนท. ลงบันทึกถอนคำร้องทุกข์ 3. พงส. ตรวจสอบ/มอบเอกสารให้กับผู้มาขอรับบริการ 	ภายใน 1 ชม.



ขั้นตอนการขอถอนคำร้องทุกข์

พบ พงส. เพื่อยื่นคำขอ/
พงส. ตรวจสอบเอกสาร/สอบฯ

จนท.
ลงบันทึก

พงส. ตรวจสอบ/
มอบเอกสาร

ประมาณ 40 นาที

ประมาณ 15 นาที

ประมาณ 5 นาที

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ



05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	1. พบ พงส. เจ้าของคดี / ตรวจสอบเอกสาร 2. จนท. ลงบันทึกถอนคำร้องทุกข์ 3. พงส. ตรวจสอบ/มอบเอกสารให้กับผู้มาขอรับบริการ	ภายใน 30 นาที

ขั้นตอนการแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี

พบ พงส. /แจ้งความ
ประสงค์

พงส. อธิบาย
ข้อกฎหมาย

จนท. บันทึก/
มอบเอกสาร

ประมาณ 20 นาที

ประมาณ 5 นาที

ประมาณ 5 นาที

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ



05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5. การการขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายประกันนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อ พงส. หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พงส. ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 3. ผู้มีอำนาจสั่งการ ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน 4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน ทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวผู้ต้องหา ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที 5. กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปล่อยชั่วคราวได้ สามารถดำเนินการได้ภายใน 20 นาที 	ภายใน 30 นาที

ขั้นตอนการการขอประกันตัวผู้ต้องหา

พบ พงส. / แจ้งความ
ประสงค์/ยื่นคำร้องฯ

พงส. ตรวจสอบหลักฐาน/
กรณีหลักฐานครบ/
ถูกต้อง

พงส. ทำบันทึกสัญญา/มี
ความเห็นเสนอผู้มีอำนาจ

กรณีไม่อนุญาต ใช้เวลา
ดำเนินการ ประมาณ 20
นาที

จนท. ลงบันทึก
ปล่อยตัวผู้ต้องหา

ในกรณีอนุญาต/ออก
หลักฐานรับหลักประกัน

ประมาณ 20 นาที

ประมาณ 5 นาที

ประมาณ 5 นาที



05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายประกันนำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพงส. หรือเจ้าหน้าที่คดี / พงส. / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 2. พงส. มีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน 	ภายใน 1 ชม.

ขั้นตอนการการคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา



ประมาณ 30 นาที

ประมาณ 20 นาที

ประมาณ 1 นาที

