

09

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ของประชาชนผู้มารับบริการ



พ.ต.อ.จุมพล สินศิริพงษ์
พกก.สน.ทุ่งครุ



สถานีตำรวจนครบาลทุ่งครุ
Thungkhru Police Station

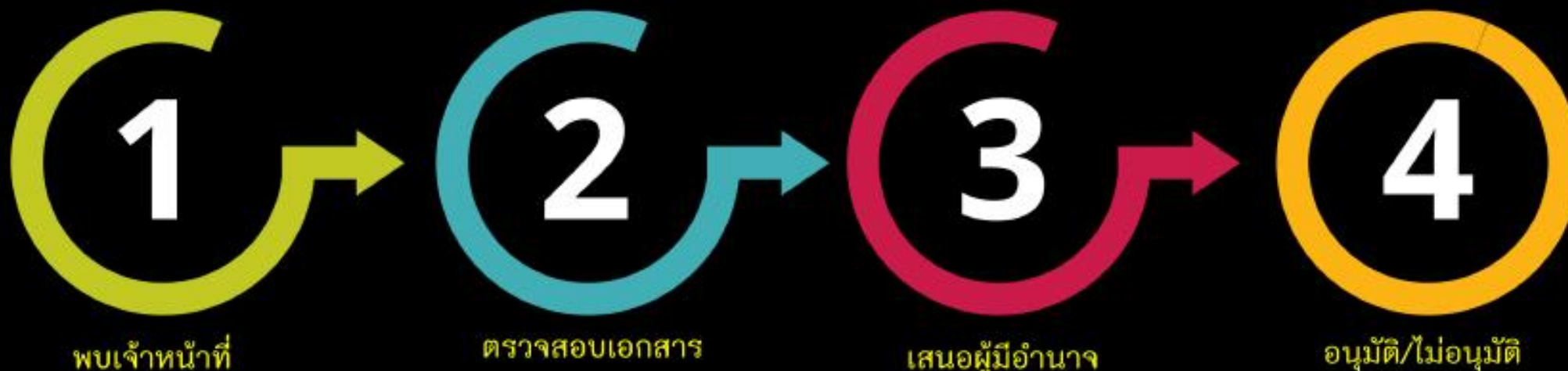


ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	1.รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด
		2.แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	1.ทักทาย/สอบถามความประสงค์
		2.โปร่งใส ใส่ใจในการบริการ
		3.กระตือรือร้น ท่วงไຍ
		4.ใช้วาจาสุภาพ
การสอบสวน	อธิบายข้อกำหนด	1.วางตัวเป็นกลาง
		2.ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น
		3.กระชับ รัดกุม
		4.ไม่กล่าวโทษ ดำเนินผู้มารับบริการ
		5.เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ
ทบทวนรายละเอียด		1.อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด
		2.ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ
		3.ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย
แนะนำช่องทางการติดต่อสอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้าของคดีได้ตลอด	1.แจ้งผลความคืบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่กำหนด

การติดต่อขอรับบริการฝ่ายจราจร



พ.ต.ท.ปฏิพัทธ์ กาวระพัฒน์
รอง ผกก.จร.สน.ทุ่งครุ



03. ฝ่ายจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	1. พบ รอง ผกก.จร./หน.ฝ่ายจราจร/แจ้งความประสงค์ /มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. จนท.สารบัญญลงควบคุมเอกสารในสารบบ/เสนอ ผกก. 3. ผกก.อนุญาต/เสนอหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจเพื่อพิจารณา	1. กรณีที่สถานีตำรวจดำเนินการได้เอง สามารถแจ้งผลให้ทราบได้ภายใน 1 วัน 2. กรณีต้องเสนอหน่วยเหนือพิจารณาสั่งการหรือต้องประสานกับหน่วยอื่น สามารถแจ้งผลให้ทราบได้ภายใน 5 วันทำการ



ขั้นตอนการขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร

